**T.C**

**TİRE KAYMAKAMLIĞI**

**TİRE ÖĞRETMEN MELAHAT AKSOY SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

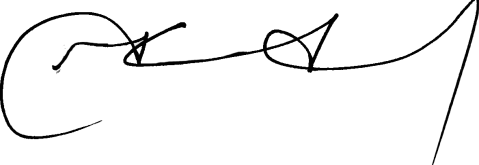
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 

**Geleceğimizin teminatı siz gençlerimizi, Türkiye’nin aydınlık yarınlarını oluşturmak üzere, evrensel değerleri ve anlayışı benimsemiş, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, modern araç ve gereçlerle donatılmış bilim ışığında eğitim-öğretime yön veren, Türkiye standartlarını yakalamış; Katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler olarak topluma kazandırmayı; ‘Daima ileriye, daima en iyiye’ ilkesini benimsemiş, bireyler yetiştirmek için;**

**TİRE ÖĞRETMEN MELAHAT AKSOY SOSYAL BİLİMLER LİSESİ’NDE olmanın gururunu ve heyecanını yaşıyoruz.**

****

**Kemal AKIL**

**Okul müdürü**

**Tire Öğretmen Melahat Aksoy Sosyal Bilimler Lisesi Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[ÇALIŞAN BİLGİLERİ 9](#_Toc531097536)

[OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI 10](#_Toc531097537)

[SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 11](#_Toc531097538)

DONANIM VE TEKNOLOJİKKAYNAKLARIMIZ ………………………………………………………………………..………………...…………………………………………………………………………………………………..12

GELİR GİDER BİLGİSİ …..………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..13

PAYDAŞ ANALİZİ ……………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………… 14-15

GZFT …………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..16-17-18-19-20

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)1-22

[MİSYONUMUZ \* 21](#_Toc531097540)1

[VİZYONUMUZ \* 21](#_Toc531097541)1

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)2

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc531097543)3

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc531097544)3-24

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)4-25-26

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 26](#_Toc531097546)6-27-28-29-30

[BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)-31

[BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_Toc531097547)1-32-33

[EKLER:](#_Toc531097548) *34-35-36-37-38-39-40-41-42*

[OLUR:](#_Toc531097548) 43-44

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kemal AKIL | OKUL MÜDÜRÜ | Fadime Gizem BAŞYİĞİT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Kadir KARADABAN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | Mücahid GELEN | P.D. VE REHBER ÖĞRETMEN |
| Ahmet YILDIRIM | ÖĞRETMEN | Necmiye ATAK | ÖĞRETMEN |
| Mehmet Şerif NACİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Ahmet SARIKAYA | ÖĞRETMEN |
| İbrahim GÜZEL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Zafer ALGI | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı: Atıl durumdaki 5 derslikli Küçük Menderes İlkokulunda gerekli tadilat yapılarak 4 derslik ilavesiyle 9 derslik olarak Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 14.08.2002 tarih ve 93/3101 sayılı onayı ile 2002–2003 Eğitim ve Öğretim yılında Tire Anadolu Öğretmen Lisesi olarak 19/09/2002 tarihinde açılmıştır. 48 öğrenci kesin kayıt yaptırmıştır. İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan 21 derslikli Merkez İlköğretim Okulunun 11.03.2005 tarihinde Valilik oluru ile geçici olarak taşınmış eğitim öğretime 01.07.2010 tarihine kadar burada devam edilmiştir. Yeni okul binası yapımı için hayırsever emekli öğretmen Melahat Aksoy tarafından bağışlanan arsa üzerine Anadolu Öğretmen Lisesi yapımı için Bakanlığımıza tahsis edilmiştir. Okulumuz bu arsa üzerinde 2010–2011 öğretim yılında asıl binasına taşınarak 179 Erkek 330 Kız toplam 509 öğrenci ile öğrenime devam etmiştir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı, 25 kadrolu öğretmen, 0 memur, 2 hizmetli görev yapmaktadır. 2014 – 2015 Öğretim yılındaokulumuz Sosyal Bilimler Lisesi’ne dönüştürülmüş olup halen 157 erkek, 350 kız, toplam 507 öğrenci eğitim görmektedir. Bir öğretmene düşen öğrenci sayısı 18’dir. Karma pansiyonumuz 180öğrenciye hizmet vermektedir. İlçemiz ve çevre ilçelerdeki gençlerin öğrenim görmelerinde ve yetişmelerinde okulumuzun katkısı büyüktür.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** TİRE | | | |
| **Adres:** | ATATÜRK MAH. MALTEPE CADDE NO:22 PK:35900 TİRE/İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://tinyurl.com/y3o452ud> | |
| **Telefon Numarası:** | 0232 511 2427 | | | **Faks Numarası:** | | 0232 511 2421 | |
| **e- Posta Adresi:** | **757974@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | **www.tiresbl.meb.k12.tr** | |
| **Kurum Kodu:** | **757974** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 38 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 347 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 155 | | Erkek | 21 | |
| **Toplam** | 502 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :23 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 649,70TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **21** | **9** | **30** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **27** | **12** | **39** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30 metre k.** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20 metre k.** | İş Atölyesi | **-** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50 metre k** | Beceri Atölyesi | **-** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4500metre k.** | Pansiyon | **1** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5500 metre k.** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **10000 metre k.** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600 metre k.** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100 metre k.** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **72** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 12. SINIFLAR | 66 | 27 | 93 |
| 11. SINIFLAR | 58 | 25 | 83 |
| 10. SINIFLAR | 77 | 26 | 103 |
| 9. SINIFLAR | 74 | 36 | 110 |
| HAZIRLIK | 72 | 41 | 113 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 35 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 95620,53 | 95620,53 |
| 2017 | 260189,35 | 260189,35 |
| 2018 | 326147,30 | 326147,30 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN VE VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

* Yapılan anketlerde öğrencilerin okulu kurumsal olarak algılamalarının puanı 5 üzerinden 4’tür.
* Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

* Okul çalışanlarının, okulu kurumsal algılamaları iyidir.
* Okul çalışanlarının, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyidir.
* Okul çalışanları okul değerlerini benimsemiştir.
* Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

* Velilerle yapılan görüşmelerde velilerin okulun eğitim ve öğretimini beğenme oranları iyidir.
* Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir.
* Velilerin toplantılara katılma oranları %43,5
* Okulun sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerine velilerin katılımı düşüktür.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif faaliyetler yönünden başarılı olmaları |
| Çalışanlar | Öğretmen Kadromuzun yeterli olması  Öğretmenlerin teknolojik gelişmelere açık olması  Öğretmenlerimizin pedagojik açıdan iyi olması |
| Veliler | Kurumun veli ve çevreyle olan iletişimin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun köklü bir geçmişi olması  Okulumuza ulaşımın kolay olması |
| Donanım | Fatih Projesinin okulumuzda akıllı tahta ve tabletlerin bulunması  Personelimizin kullanabileceği teknolojik donanımın yeterli olması |
| Bütçe | Kantin kirası ve veli katkıları |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik bir yönetim anlayışına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Kurumun çevreyle ve paydaşlarıyla güçlü bir iletişime sahip olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal Bilimler Liseleri hakkındatam bilgi sahibi olunamamsı.  Sınav kaygısının üst düzeyde olması |
| Çalışanlar | Öğretmen zümre odalarının bulunmaması |
| Veliler | Velilerin okulla ilişkisinin istenen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul ve pansiyon binasında yapımdan kaynaklanan eksiklikler(ıslak zemin,okul ve pansiyon çevresi kaldırımları,spor salonu aydınlatmaları,okul binasının kışın tam ısınmaması. |
| Donanım | Okul bahçesinin tamamen beton olması sebebiyle öğrenciler açısından beden eğitimi derslerinde gerektiğince istifade edilememesi |
| Bütçe | Zaman zaman ödenek yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Velilerin okula ve öğretmenlere tam olarak ulaşmaması |
| İletişim Süreçleri | Bazı velilerimizle zaman zaman iletişim kopukluğu yaşanması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Köklü bir eğitim kurumu olmamız |
| Ekonomik | Pansiyonlu okul olması dolayısıyla finansal desteğe sahip olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun kurumsal kültürü ve yeniliklere açık olması |
| Teknolojik | Fatih Projesinin okulumuzda akıllı tahta ve tabletlerin bulunması  Personelimizin kullanabileceği teknolojik donanımın yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | Okul öğretmen ve çalışanlarının yeterli kapasiteye sahip olması |
| Ekolojik | Merkezi konumu dolayısıyla ulaşım kolaylığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okul spor salonu aydınlatması,ıslak zeminlerin ve okul-pansiyon çevresinin kaldırımlarının olumsuzluk ortaya koyması |
| Sosyolojik | Okulun hazırlık sınıfının bulunması ve öğrenci ve veli tarafından sosyal bilimler liselerinin tam anlaşılamaması sebebiyle öğrenci düzeyinin düşmesi. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okulumuzun MTSK sürüş güzergahında olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuz mezunlarının ve velilerin ilgisinin yeteri düzeyde olmaması. |
| **2** | Okulumuzun yatılı eğitime uygun olması |
| **3**  **4** | Merkezi konumu dolayısıyla ulaşım kolaylığı  Okula devamın üst düzeyde olması |
| **5** | Okulumuzun MTSK güzergahı olan bir bölgede bulunması |
| **6** | Okulumuzun park ,kafe gibi eğlence alanlarına yakınlığı |
| **7** | Öğrenci ve veli profilinin yüksek olması |
| **8** | Okul binamız ve pansiyonumuzun aynı bahçede olması |
| **9** | Öğretmen veli iletişiminin az olması |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin ders dışında daha çok sosyal ve sportif etkinlere katılan bireylere dönüştürmek |
| **2** | Başarısızlık ve devamsızlıktan sınıf tekrarının az olması |
| **3** | Özellikle 12.sınıf öğrencilerine yönlendirme amaçlı meslek tanıtımlarının yapılması |
| **4** | Ders araç gereçlerinin belli branşlarda yeterli olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumu çevre faktörlerinden asgari şekilde etkilenecek bir yapıya dönüştürmek |
| **2** | Okul saatlerinde güvenliği etkin sağlanan bir kurum haline gelmek |
| **3** | Kurumun veli ve diğer kurumlarla işbirliği |
| **4** | Okul ve pansiyonumuzun  aynı yerde olması öğrencilerin okula erişimini kolaylaştırmaktadır. |
| **5** | Taşımalı öğrencimizin az sayıda olması sebebiyle öğrencilerin okula vaktinde yetişebilmesi |
| **6** | Okulumuzun alt yapı ve teknolojik donanımının yeterli düzeyde olması |
| **7** | Kurumsal Yönetimde disiplin ve düzenin en üst seviyede olması |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Tire Öğretmen Melahat Aksoy Sosyal Bilimler Lisesi olarak, Öğrencilerimizi; demokratik ve katılımcı bir eğitim ortamında geçmişini bilen, bugünü yorumlayabilen ve gelecekte de topluma yön verebilecek ilmî ve akademik donanıma sahip bireyler olarak yetiştirmek suretiyle üst öğrenim kurumlarına ve hayata hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Gelenekten geleceğe giden yolda ülkesi için dünyayla yarışan; vatan, millet, bayrak sevgisiyle donanmış; geleceği şekillendirebilecek bireyler yetiştiren üstün nitelikli bir eğitim kurumu olmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**\*Hukukun üstünlüğü**

**\*Liyakat**

**\*Dürüstlük ve güven**

**\*Şeffaflık**

**\*Dayanışma, birlik, beraberlik**

**\*Fırsat ve imkan eşitliği**

**\*Planlı çalışma**

**\*Pozitif düşünce**

**\*Sürekli değişim**

**\*Sürekli empati**

**\*Mesleki etik**

**\*Katılımcılık**

**\*Hizmetten faydalananların memnuniyeti**

**\*Sorunun değil çözümün parçası olmak**

**\*Değişime kendimizden başlamak**

**\*Tüm kaynakları etkili kullanmak**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Okulumuza yeni yerleşen öğrencilerin ilçe içi ve dışından gelenler tespit edilecek devamsızlık durumları takip edilecektir..

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuza ilçe içinden yerleşen öğrenci oranı(%) | 55 | 55 | 55 | 55 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuza yerleşen öğrencilerin ilçe içi ilçe dışı oranı tespit edilecektir. | Okul Rehberlik servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | SınıfÖğretmeni,Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlar | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuza ilçe içinden yerleşen öğrenci oranı(%) | 55 | 55 | 55 | 55 | 50 | 50 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuza ilçe içinden yerleşen öğrenci oranı(%) | Okul rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | SınıfÖğretmeni,Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlar | Her ayın son haftası |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üst öğrenime geçişte başarı oranı | Mezun yok | %75 | %79 | %84 | %85 | %88 |
| **PG.1.1.b** | Sanatsal ve Sportif faaliyetlerin sayısı | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.c.** | Ders dışı etkinliklerin sayısı | 30 | 35 | 45 | 55 | 60 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 12.sınıf seviyesinde DYK kurslarına katılım arttırılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Eylül-Haziran |
| **1.1.2** | Sanatsal ve Sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. | Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | Öğrencilerin bedensel ve ruhsal gelişimi ile sosyalleşmelerini sağlayacak ders dışı etkinliklere katılımları arttırılacaktır. | Müdür Yardımcıları, Öğretmenler | Eylül-Haziran |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okul-veli iletişim ve işbirliği oranı | %46.5 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı | 21 | 27 | 35 | 42 | 49 | 54 |
| **PG.1.1.c.** | Sınav kaygısı oranı | %60 | %50 | %40 | %35 | %30 | %25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Velilere yönelik seminer ve konferanslar düzenlenecektir. Veli memnuniyet oranının arttırılarak okul ile iletişimleri arttırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlar,  Öğretmenler | Ekim-Mayıs |
| **1.1.2** | Mesleki rehberlik faaliyetlerinin sayısı arttırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlar,  Öğretmenler | Ekim-Mayıs |
| **1.1.3** | Sınav kaygısını azaltmak için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlar,  Öğretmenler | Ekim-Mayıs |

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulun fiziki durumu | %80 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.b** | İnsan kaynakları | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %85 |
| **PG.3.3.c.** | Okul personeli arasında ekip ruhu bilinci ve kurumu sahiplenme bilinci | %35 | %40 | %50 | %70 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul ve pansiyon binasının tüm iç cephe boyalarını tamamlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Mayıs-Eylül |
| **1.1.2** | Okul ve pansiyon bahçe düzenlemesini yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | Mayıs-Eylül |
| **1.1.3** | Problem çözme ekibi, kaliteyi arttırma ekibi ve iyileştirme ekibi gibi çalışma ekiplerine katılımı ve koordinasyon içerisinde çalışmalarını sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
| **1.1.4** | Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın arttırılması | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |
| **1.1.5** | İhtiyaç analizlerinin yapılarak hizmet içi kurs ve seminerlerle personelin kendini geliştirmesini yardımcı olmak | Okul Müdürlüğü | Eylül-Haziran |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 500,00 | 550,00 | 600,00 | 625,00 | 650,00 | 2.925,00 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 600,00 | 650,00 | 675,00 | 700,00 | 725,00 | 3.350,00 |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 500,00 | 550,00 | 575,00 | 600,00 | 625,00 | 2.850,00 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 200.000,00 | 120.000,00 | 110.000,00 | 95.000,00 | 90.000,00 | 615.000,00 |
| **TOPLAM** | 201.600,00 | 121.750,00 | 111.850,00 | 96.925,00 | 92.000,00 | 624.125,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 330.000 | 340.000 | 355.000 | 357.000 | 360.000 | 362.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30.000 | 34.500 | 36.000 | 39.000 | 41.000 | 42.000 |
| **TOPLAM** | 360.000 | 385.000 | 391.000 | 396.000 | 401.000 | 404.000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

• Neredeyiz?

• Nereye ulaşmak istiyoruz?

* Hedefimize nasıl ulaşacağız?

• Hedeflere ulaşma düzeyimiz ne?

• Neleri gözden kaçırıyoruz?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (anket) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalışmasında beyin fırtınası, soru-cevap-çağrışım) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2019-2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci Tire Tire Öğretmen Melahat Sosyal Bilimler Lisesi’nin amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyodlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden, Strateji Geliştirme Birim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Stratejik Planlama Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır.

**EKLER:**

**EK-1: VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ VE ANKET ORTALAMASI**

|  |
| --- |
| **TİRE ÖĞRETMEN MELAHAT AKSOY SOSYAL BİLİMLER LİSESİ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU** |
| 1-)İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| 2-)Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| 3-)Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| 4-)Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| 5-)Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 6-)Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| 7-)Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| 8-)E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| 9-)Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| 10-)Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| 11-)Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| 12-)Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 13-)Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerin öğrencileri sahiplenmesi, rehberlik ve sorun çözme becerilerinin yüksek olması | Okulun merkezde olması nedeniyle park , kafe gibi eğlence alanlarına yakınlığı |
| 2 | Kurumun veli ve çevreyle olan iletişimin güçlü olması | Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle sınıfların kalabalık olması |

**EK-2: ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET ORTALAMASI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TİRE ÖĞRETMEN MELAHAT AKSOY SOSYAL BİLİMLER LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerimle ve yöneticilerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla sorunlarımı paylaşılabilirim | Okul bahçesinde oturma alanı yetersizliği. |
|  | 2 | Sportif ve sosyal ihtiyaçlar okulumuzda önemsenir. | Sosyal medyada tanıtım yetersizliği |
|  | 3 | Okulda kendimi güvende hissederim. |  |

**EK-3: ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET ORTALAMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okul sportif faaliyetlerinin yeterli ve başarılı olması.Sosyal faaliyetlerin yeterli olması.Akademik anlamda yeterli faaliyetlerin düzenlenmesi.Teknik olarak donanımlı olması. | İlçe dışından gelen öğrencilerimizin fazla olması sebebiyle velilerimizin okula iştirakinin az olması |
| 2 | Öğrenci ve öğretmen iş birliğinin farkındalık yaratacak kadar gelişmiş olması. | İlçe dışından gelen öğrencilerin sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince katılamaması. |

**T.C**

**TİRE KAYMAKAMLIĞI**

**Tire Öğretmen Melahat AKSOY Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü**

**Sayı : 51112096 –602.04/  15.03.2019**

**Konu: 2019–2023 Stratejik Planı**

**TİRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi: a**) 24.12.2003 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

**b)** 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

c**)** Milli Eğitim Bakanlığının 25.06.2010 Tarihli AR-GE Birimleri Yönergesi.

**d)** Milli Eğitim Bakanlığının 19.09.2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan konulu Genelgesi

**e)** MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 08/01/2019 tarihli ve 458528 sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Resmî Gazete’ de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı” İlgi(e) Bakan Onayı ile 08/01/2019 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d)genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okullarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Tire Öğretmen Melahat AKSOY Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza;

Arz ederim.

M.**Şerif NACİR İbrahim GÜZEL Ahmet YILDIRIM Kadir KARADABAN Kemal AKIL**

**OAB Bşk. OAB Yönetim Kurulu Üyesi Öğretmen Mdr.Baş Yrd. Okul Müdürü**

**OLUR**

**…. /…. /2019**

**Özcan KARPUZ**

**İlçe Millî Eğitim Müdürü**